

Die VIB Vermögen AG ist eine Immobilien-Aktiengesellschaft mit Sitz in Neuburg an der Donau. Unser Unternehmen zeichnet sich durch profitables, nachhaltiges Wachstum aus. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/-in für den Bereich Asset-/Propertymanagement (m/w/d)

Was Sie erwartet:

Ein interessantes Aufgabengebiet mit breitem Einsatzspektrum in einem engagierten, motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen in einer sehr guten Atmosphäre

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung und Verwaltung der Bestandsimmobilien
- Mietvertragsmanagement:
 - Mietvertragsverhandlungen/Mietvertragsabschluss/Mieterbetreuung
 - Mietersuche bei Leerständen bzw. bei sich abzeichnenden Leerständen
 - Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Gebäudemanagement:
 - Analyse und Erarbeitung von Konzepten zur optimalen Flächennutzung
 - Wirtschafts- und Budgetplanung
 - Durchführung von Bauunterhaltungsmaßnahmen

Was wir voraussetzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ggf. Weiterbildung zum/zur Immobilienfachwirt/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Vermarktungs- oder Maklererfahrung von Vorteil
- Kundenorientierte Persönlichkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office und in immobilienwirtschaftlicher Software (idealerweise Erfahrungen mit IMS)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. unserer Einwilligung zum Datenschutz (<https://www.vib-ag.de/unternehmen/stellenangebote>) an:

VIB Vermögen AG
Tilly-Park 1
86633 Neuburg/Donau
E-Mail: personal@vib-ag.de (vorzugsweise per E-Mail mit Anlagen im pdf-Format)
Tel.: 08431 – 9077 952
www.vib-ag.de