



VIB Vermögen AG

Sachbearbeiter Betriebskostenmanagement/Zentrale Dienste (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

VIB Vermögen AG – wir stehen seit 28 Jahren für attraktive Lösungen in der Entwicklung und Bestandshaltung von Gewerbeimmobilien, fokussiert auf die Logistikbranche. Unser engagiertes, kreatives Team versteht es, die drei Säulen unseres Geschäftsmodells „Stetiger Ausbau des Portfolios“, „Solide Finanzierung“ und „Inhouseverwaltung“, erfolgreich und profitabel umzusetzen. Wir möchten weiter wachsen, deshalb suchen wir SIE zur Verstärkung unseres Immobilienverwaltungsteams.

Folgende **Aufgaben** machen Ihnen Spaß:

Erstellung von Betriebskostenabrechnungen

Beantwortung von Mieteranfragen zur Betriebskosten- und Heizkostenabrechnung

Verwaltung, Überwachung und Neuabschluss von Wartungs-, Versorgungs- und Dienstleistungsverträgen zu sämtlichen Betriebskostenarten gemeinsam mit der Abteilungsleitung

Benchmarking zu Betriebskosten

Unterstützung bei der Steuerung und Kontrolle interner Abteilungsabläufe sowie Überwachung und Optimierung bestehender Prozesse

Sonderaufgaben als Unterstützung der Abteilungsleitung

Sie verfügen über folgende **Qualifikationen**:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ggf. Weiterbildung in der Immobilienbranche (bspw. Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/-r, Buchhaltungsfachkraft u.a.)

Sicherheit im Umgang mit Kunden sowie Service- und Kundenorientierung

Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und Lernwilligkeit

Das erwartet Sie:

Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur umfassenden Weiterbildung

Kurze Entscheidungswege und schnelle Handlungsmöglichkeiten - auch durch die Nähe zum Vorstand

Die Unterstützung durch ein motiviertes und aufgeschlossenes Team

Betriebliche Altersvorsorge, freie Getränke und Zuzahlung bei der Mittagsverpflegung, mobiles Arbeiten, Firmen-Events

Angenehmes Arbeitsumfeld in unserer neuen modernen Firmenzentrale

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

VIB Vermögen AG
Petra Riechert
Tilly-Park 1
86633 Neuburg/Donau
E-Mail: personal@vib-ag.de

Bitte ausschließlich per E-Mail mit Anlagen im pdf-Format und mit unterzeichneter Einverständniserklärung. Diese finden Sie unter:

<https://www.vib-ag.de/karriere>